**WNIOSEK DO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OŚRODKA WOJEWÓDZKIEGO**

……………………………………………. …………………………………………….

(Organ przyjmujący wniosek) (Miejscowość i data)

**Cel złożenia formularza**

……………………………………………………

Znak sprawy

……………………………………………………

Nr pisma pierwotnego

**Rodzaj Wnioskodawcy**

□ Osoba fizyczna □ Podmiot gospodarczy

**Dane Wnioskodawcy Dane osoby wypełniającej wniosek**

…………………………………………………… ……………………………………………………

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

…………………………………………………… ……………………………………………………

Miejscowość Numer telefonu służbowego

…………………………………………………… ……………………………………………………

Ulica, nr budynku i lokalu Faks służbowy

…………………………………………………… ……………………………………………………

Kod pocztowy Adres e-mail służbowy

……………………………………………………

Pełna nazwa podmiotu

.......................................................

NIP

……………………………………………………

REGON

.......................................................

Miejscowość

……………………………………………………

CEIDG/KRS

**Wniosek dotyczy lokalizacji**

……………………………………………………

Województwo

……………………………………………………

Powiat

……………………………………………………

Gmina

……………………………………………………

Miejscowość

……………………………………………………

Numer obrębu, numer arkusza i numer działki

**Treść wniosku**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Załączniki**

1.

2.

3.

………………………………………………..

Podpis Wnioskodawcy

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach obsługi i rozpatrzenia wniosków w sprawie sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego ośrodka wojewódzkiego oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w zakresie archiwizacji).
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem rozpatrzenia Państwa wniosku.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia pisma a następnie archiwizowane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

a. serwisu i wsparcia systemów informatycznych;

b. utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;

c. przekazywania przesyłek pocztowych.

1. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
2. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.