**WNIOSEK O WPIS / AKTUALIZACJĘ WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH PRACOWNIĘ PSYCHOLOGICZNĄ**

…………………………………………

Miejscowość i data

**Dane przedsiębiorcy:**

……………………………………………………

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu

……………………………………………………

Miejscowość i kod pocztowy

……………………………………………………

Ulica, nr budynku i lokalu

……………………………………………………

CEIDG/KRS

……………………………………………………

NIP

.......................................................

REGON

**Dane wypełniającego:**

……………………………………………………

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu

……………………………………………………

Numer telefonu

……………………………………………………

Adres email

**□ Wpis do rejestru □ Aktualizacja**

Numer identyfikacyjny w rejestrze: ………………………………………………………. (wpisać w przypadku aktualizacji lub wykreślenia z rejestru)

1. **Dane pracowni psychologicznej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa i adres

1. **Dane zatrudnionego psychologa:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Imię, nazwisko i numer identyfikacyjny

W przypadku gdy psycholog jest wpisany do ewidencji poza województwem wielkopolskim, wymagane jest załączenie kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

**□** Oświadczam, że:

* Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną są kompletne i zgodne z prawdą.
* Znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia pracowni psychologicznych, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

………………………………………………….

Podpis przedsiębiorcy

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach realizacji wymogów prawnych wynikających z:

a. art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zgodnie z którym marszałek województwa prowadzi rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną,

b. art. 86 ust. 4 w/w ustawy mówiący o tym, że marszałek województwa prowadzi ewidencję jednostek, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy,

c. art. 87 ust. 3 w/w ustawy, z którego wynika, że marszałek województwa prowadzi ewidencję uprawnionych psychologów wykonujących badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu,

d. archiwizacji dokumentacji prowadzonych spraw.

1. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z wyżej wymienionych przepisów oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem rozpatrzenia Państwa pisma w celach o których mowa w punkcie 2.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia pisma a następnie archiwizowane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
6. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
11. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

a. serwisu i wsparcia systemów informatycznych;

b. utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;

c. przekazywania przesyłek pocztowych.

1. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
2. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.